

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA KARAMANI
Indirizzo	
Fax	
E-mail	angelakaramani@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10.10.1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 settembre 2016- IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.VER.FO.P (VC), piazza Cesare Battisti 9, 13100 VERCELLI
- Tipo di impiego Docente di sostegno
- Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno in scuola di formazione professionale, indirizzo OPERATORE ELETTRICO supporto ad attività didattiche e laboratoriali

- Date (da – a) SETTEMBRE 2013 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l'Autismo, associazione "ENRICO MICHELI"
Corso Risorgimento 273, Novara
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Educatore a favore di bambini con Disturbo dello Spettro Autistico

- Date (da – a) 7 GENNAIO 2014 – 06 GENNAIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SERVIZIO CIVILE NAZIONALE presso CASCINA BARGE' (VC), centro diurno comunale per utenti disabili e fattoria didattica
Strada per Olcenengo, 13100, VERCELLI
- Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali, Comune di Vercelli
- Tipo di impiego Volontaria Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento degli utenti ai laboratori, trasporti, centro estivo, preparazione attività, gite, lavoro in fattoria, affiancamento quotidiano alle figure di riferimento della struttura quali educatori ed operatori socio-sanitari, preparazione giornate di accoglienza e formazione scuole, lavoro in rete con associazioni e strutture della zona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

da OTTOBRE 2013 – DICEMBRE 2013
CASCINA BARGE' VERCELLI, Centro diurno comunale per disabili

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento a ragazzo con Disturbo dello Spettro Autistico
Affiancamento e coinvolgimento del ragazzo nelle attività assegnate agli altri utenti del Centro Diurno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 2013 – 23 DICEMBRE 2013
Associazione ANFFAS presso Istituto superiore Alberghiero di Trino, VC

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

assistente scolastica
Preparazioni attività didattiche, impegno nell'incrementare l'autonomia dell'assistito, accompagnamento nei trasporti, attività laboratoriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01 LUGLIO 2013 – 31 AGOSTO 2013
COOPERATIVA SOCIALE "VITA", Saluggia (VC)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

animatrice presso Centro Estivo comunale, VERCELLI

animatrice scuola dell'infanzia e scuola primaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2 LUGLIO 2014 - 2 SETTEMBRE 2014
COOPERATIVA SOCIALE "VITA", Saluggia (VC)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

animatrice presso Centro Estivo comunale, VERCELLI

Animatrice scuola dell'infanzia e scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

NOVEMBRE 2015 - in corso
LAUREA MAGISTRALE presso Università degli Studi di Milano Bicocca – Facoltà di Psicologia, indirizzo PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OTTOBRE 2010 – 20 SETTEMBRE 2015
LAUREA TRIENNALE presso Università degli Studi di Torino – Facoltà di Psicologia, indirizzo Scienze e tecniche psicologiche
Titolo tesi: "AUTISMO: TECNICHE DI RIABILITAZIONE A CONFRONTO E ANALISI DI UN CASO"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALBANESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA COLLABORAZIONE NEL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA NELLE ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E DI REVISIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE PER SOGGETTI DISABILI E ATTIVITÀ DIDATTICHE E RICREATIVE PER BAMBINI E RAGAZZI

BUONA CAPACITÀ NEL RAGGIUNGERE I RISULTATI PREFISSATI AUTONOMAMENTE GRAZIE A CARATTERISTICHE PERSONALI.

BUONA CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE, OPPORTUNITÀ QUINDI DI RELAZIONARSI AD UN PUBBLICO MULTICULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEGLI ANNI DURANTE I VARI LAVORI SVOLTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003